

الرقم: 37/...../.....

التاريخ:

الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الإدارية
نموذج حجز رسمي

تحية طيبة وبعد،

أرجو التكرم بالموافقة على مخاطبة دائرة خدمات الغذاء والتغذية بتأمين خدمات الطعام والشراب كما هو مبين أدناه:

البيان / تحديد نوع الخدمة المطلوبة	عدد الأشخاص	موعد تنفيذ الخدمة المطلوبة
1.	
2.		ساعة تنفيذ الخدمة المطلوبة
3.		مكان تقديم الخدمة
4.		<input type="radio"/> صالة القيروان
5.		<input type="radio"/> الصالة العباسية
		<input type="radio"/> المسطح الأخضر
		<input type="radio"/> أخرى، أرجو التحديد
	

الجهة الطالبة: عمادة شؤون الطلبة

المناسبة:

على نفقة:

رقم المخصص المحجوز (يرفق صورته):

اسم وتوقيع الجهة الطالبة:

غير موافق

موافق

شروحات الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية:

على نفقة:

ملاحظات أخرى:

التوقيع:

شروحات مدير دائرة خدمات الغذاء والتغذية:

نسخة/للجهة المعنية